**附件三：询价表（函）**

**询价表（函）**

Xxx 公司：

根据需要，我校拟采购以下列表涉及商品/服务，特向贵公司发询价函，请贵单位给予复函

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 商品名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  | | |

一、报价条件：

1. 交货条件：报价人须于接到成交通知3日内与我方签约，于 年 月 日前将货物交至我方指定地点。

2. 质量条件：报价人所交货物必须源自合法正规渠道、与我方要求品牌规格一致，同时符合国家技术规范和质量标准，否则我方有权拒收或退货，由此产生的一切责任和后果由报价人承担。

3. 服务条件：质保期为 年，在质保期内正常使用如产品出现质量问题由报价（中标）人负责，……

4. 支付条件：货物验收合格之日起10个工作日内支付合同价款 %，其余 %于验收之日起 天内支付。

二、报价要求：

1. 贵方须严格按我方指定品牌、规格、数量提供贵方一次性最低报价（含商品包装费、运杂费、安装调试费、税金等一切费用）。

2. 报价单应由贵方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章，于 年 月 日 时前密封递至我方有效

三、中标办法：

本项目采用最低评标价法，报价最优惠者为中标单位。询价小组在询价结束2个工作日内确定、通知中标候选人。未中标者，恕不通知。

询价单位（盖章）：

联系人（签字）：

联系电话：

询价日期： 年 月 日

**附件四：报价单（表）**

**报价单（表）**

根据贵方询价要请，我公司就贵方拟采购商品/服务报价如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 商品名称 | 品牌 | 规格/型号 | 数量 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 金额合计（大写） | |  | | | | |

如中标，我公司将严格按贵方要求品牌、时间、数量等交货。

报价单位（盖章）：

法人/授权代表人（签字）：

联系电话：

报价日期： 年 月 日

**附件五：比价（报告）表**

**比价（报告）表**

编号：

日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名称 |  | | 品牌 |  |
| 规格/型号 |  | | 数量 |  |
|  | 供应商一 | 供应商二 | 供应商三 | 供应商四 |
| 名称 |  |  |  |  |
| 联系人 |  |  |  |  |
| 联系电话 |  |  |  |  |
| 报价 |  |  |  |  |
| 成交（比价）意见 |  | | | |
| 专家（比价人）签字 |  | | | |
| 申请采购部门负责人意见 |  | | | |
| 分管业务校长意见  （1万元以上） |  | | | |
| 分管财务校长意见  （2万元以上） |  | | | |